Приложение

 к Решению городской Думы

 городского округа Шуя

 № 87 от 23.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ

**1. Общие положения**

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя (далее - Комитет) является структурным подразделением Администрации городского округа Шуя, созданным в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью городского округа Шуя, полномочий в области земельных отношений.

Полное наименование Комитета: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя.

Сокращенное наименование Комитета: КУМИ Администрации городского округа Шуя.

2. Комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Ивановской области, правовыми актами городского округа Шуя, а так же настоящим Положением.

3. Комитет в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, осуществляет в установленном порядке взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Шуя, органами местного самоуправления городского округа Шуя, органами власти Ивановской области, федеральными органами, гражданами и организациями.

4. Комитет является юридическим лицом, имеет счета, круглую печать с полным наименованием Комитета и наименованием Администрации городского округа Шуя, а также штампы и служебные бланки.

5. Юридический адрес Комитета: 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 48.

Место нахождения Комитета: 155900, Ивановская область, г. Шуя, ул. Советская, д. 48.

**2. Основные задачи Комитета**

2.1. Основными задачами Комитета в сфере имущественных отношений являются:

1) Проведение политики органов местного самоуправления городского округа Шуя в области имущественных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2) Эффективное управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа Шуя в целях увеличения доходов городского бюджета.

3) Осуществление учета и контроля за использованием и сохранностью муниципальной собственности городского округа Шуя.

4) Обеспечение и защита имущественных прав и охраняемых законом интересов муниципального образования городской округ Шуя в установленной сфере деятельности.

5) Обеспечение учета и оформление прав на имущество, принадлежащее на праве собственности городскому округу Шуя.

6) Оформление прав на выявленные бесхозяйные объекты, расположенные на территории городского округа Шуя.

7) Оформление прав на жилые помещения, земельные участки, а также расположенные на них здания, сооружения, иные объекты недвижимого имущества, доли в праве общей долевой собственности, расположенные на территории городского округа Шуя, которые признаны в установленном порядке выморочным имуществом.

8) Организация и проведение инвентаризации объектов недвижимости, находящихся в собственности городского округа Шуя.

9) Ведение единого реестра муниципальной собственности городского округа Шуя, в части земельных и имущественных отношений.

2.2. Основными задачами Комитета в сфере земельных отношений являются:

1) Осуществление, совместно с другими структурными подразделениями Администрации городского округа Шуя, единой политики в области земельных отношений.

2) Формирование, распоряжение и управление земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в пределах, установленных действующим законодательством.

3) Защита интересов муниципального образования городского округа Шуя, правовое обеспечение в сфере земельных отношений.

4) Оказание муниципальных услуг населению по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5) Обеспечение интересов городского округа Шуя в процессе разграничения государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность.

6) Образование земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в пределах компетенции Комитета.

7) Организация работ по предоставлению земельных участков в пределах компетенции Комитета.

8) Сбор информации по земельным участкам, предназначенным для жилищного строительства, но не освоенным в установленные законом сроки, в том числе по земельным участкам, занятым объектами ветхого и бесхозяйственно содержимого жилищного фонда.

**3. Полномочия Комитета**

3.1. Для выполнения возложенных на него задач в области имущественных отношений Комитет:

1) от имени Администрации городского округа Шуя, в соответствии с действующим законодательством РФ, выступает в качестве уполномоченного органа в отношениях, связанных с приобретением имущества в муниципальную собственность и отчуждением муниципальной собственности, за исключением жилых помещений.

2) формирует (составляет) и ведет реестр муниципального имущества, находящегося в собственности городского округа Шуя, выдает сведения о внесении в реестр муниципального имущества, предоставляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестре, в порядке, установленном действующим законодательством, а также обеспечивает защиту указанной выше информации;

3) вносит на рассмотрение Главы городского округа Шуя проекты нормативно-правовых актов по вопросам управления, распоряжения, приватизации муниципального имущества;

4) сдает в аренду, выступая арендодателем муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне городского округа Шуя;

5) организует контроль за надлежащим использованием и сохранностью имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Шуя;

6) в установленном порядке приобретает имущество в муниципальную собственность городского округа Шуя и осуществляет передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Шуя, в федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и собственность другого муниципального образования;

7) подготавливает и представляет в установленном порядке Главе городского округа Шуя проект плана приватизации муниципального имущества городского округа Шуя, организует и контролирует его исполнение, ежегодно отчитывается о ходе его реализации, разрабатывает и представляет в установленном порядке предложения по внесению в него изменений и дополнений;

8) после согласования с Думой городского округа Шуя подготавливает проект постановления Администрации городского округа Шуя об условиях приватизации муниципального имущества;

9) совместно с отделом муниципального заказа осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов муниципальной собственности к приватизации;

10) вносит Главе городского округа Шуя совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа Шуя предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий. По поручению Администрации городского округа Шуя осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий;

11) оформляет в установленном порядке закрепление объектов муниципальной собственности городского округа Шуя за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

12) в установленном порядке проводит мероприятия по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

 13) совместно со структурными подразделениями Администрации городского округа Шуя, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления), может вносить предложения по перечислению в бюджет городского округа Шуя части чистой прибыли муниципальных унитарных предприятий, находящихся в муниципальной собственности городского округа Шуя;

14) по поручению Администрации городского округа Шуя проводит непосредственно проверки муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных юридических лиц и граждан по использованию и сохранности муниципального имущества. Привлекает для участия в проверках сотрудников структурных подразделений Администрации городского округа Шуя;

15) подготавливает проекты решений городской Думы городского округа Шуя и постановлений Администрации городского округа Шуя о согласовании сделки залога, аренды, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, продажи муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием, а также с недвижимым имуществом акционерных обществ в случаях, установленных законодательством;

16) подготавливает проекты решений городской Думы городского округа Шуя и постановлений Администрации городского округа Шуя о согласовании сделки залога, аренды, внесения в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, продажи, муниципального недвижимого имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

17) в качестве уполномоченного органа является участником отношений, возникающих при государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество и сделок с ним;

18) заключает договоры о передаче муниципального имущества городского округа Шуя в аренду, безвозмездное пользование либо на иных правах (за исключением договоров с жилыми помещениями, договоров социального найма, найма), стоящего на учете в казне городского округа Шуя;

19) принимает меры для обеспечения поступления в бюджет городского округа Шуя дивидендов по находящимся в муниципальной собственности акциям акционерных обществ (доходов по долям в уставном капитале иных хозяйственных обществ), средств от приватизации, аренды и иного использования муниципального имущества;

20) обеспечивает проведение инвентаризации и оценки муниципального имущества городского округа Шуя в установленном порядке;

21) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Шуя;

22) выявляет и осуществляет в установленном Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами порядке полномочия городского округа Шуя в части учета жилых помещений, отнесенных к выморочному имуществу, а также осуществляет полномочия городского округа Шуя по приобретению данного имущества в муниципальную собственность;

23) осуществляет в установленном Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами порядке процедуру оформления в муниципальную собственность жилых помещений, отнесенных к выморочному имуществу;

24) выявляет и осуществляет в установленном Гражданским кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами порядке полномочия городского округа Шуя в части постановки на учет бесхозяйных объектов, расположенных на территории городского округа Шуя и обращается в суд с требованием о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект;

25) выступает истцом и ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах всех инстанций.

3.2. Для выполнения возложенных на него задач в области земельных отношений Комитет:

1) организует работу по подготовке и заключению договоров аренды земельных участков, оформлению документов на передачу  земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, договоров об установлении сервитутов, соглашений о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности между собой, а также земельных участков, находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности и земельных участков, находящихся в частной собственности, в установленном порядке, а также переоформлению права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды, собственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2) формирует (составляет) и ведет реестр муниципальной собственности городского

округа Шуя в отношении земельных участков, предоставляет информацию о земельных участках, сформированных в реестре, в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

3) сдает в аренду, выступая арендодателем земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственной собственность на которых не разграничена;

4) осуществляет контроль за выполнения условий договоров аренды земельных участков;

5) подготавливает предложения, подготавливает проекты нормативных актов городского округа Шуя в сфере земельных правоотношений;

6) выступает уполномоченным представителем при обращении в органы, осуществляющие ведение государственного кадастрового учета для постановки на учет объектов недвижимости, для внесения изменений в сведения об объектах недвижимости, снятия с учета объектов недвижимости, в рамках предоставленных Комитету полномочий;

7) выступает уполномоченным представителем в органах по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним по вопросам, связанным с регистрацией права собственности муниципального образования городского округа Шуя на земельные участки, переходом, прекращением прав, ограничением прав на земельные участки, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, в установленном порядке;

8) от имени Администрации городского округа Шуя, в соответствии с действующим законодательством РФ, выступает в качестве уполномоченного органа в отношениях, связанных с заключением и расторжением договоров купли-продажи земельных участков.

 9) обеспечивает рассмотрение заявлений, обращений, жалоб граждан, юридических лиц, государственных органов, органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

10) участвует в работе по сбору необходимых документов по переводу земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую;

11) дает предложения по формированию и использованию средств городского бюджета на проведение землеустроительных, инженерно-геодезических изысканий, кадастровых работ и иных видов работ;

12) вносит предложения по ограничению хозяйственной деятельности на землях природоохранного значения;

13) осуществляет иные полномочия, возлагаемые на Комитет в установленном законом порядке;

14) в установленном порядке обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну;

3.3. Комитет с целью реализации своих полномочий имеет право:

1) представлять интересы городского округа Шуя в органах и организациях на территории Российской Федерации по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета;

2) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета;

3) привлекать для проработки вопросов в установленной сфере деятельности специалистов структурных подразделений Администрации городского округа Шуя и организаций;

4) вносить предложения Главе городского округа Шуя о создании совещательных и экспертных органов (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

5) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Комитета вопросам, в том числе по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами городского округа Шуя;

6) организовывать и проводить в установленном порядке проверки эффективного использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, в том числе имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления,

7) организовывать и проводить в установленном порядке проверки по использованию земельных участков, в том числе закрепленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного пользования;

 8) обращаться в суды с исками, апелляционными, кассационными и надзорными жалобами и в правоохранительные органы с заявлениями в защиту имущественных и иных прав и законных интересов городского округа Шуя в сфере приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами;

9) разрабатывать и вносить на рассмотрение Главы городского округа Шуя проекты решений Думы городского округа Шуя, постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Комитета;

10) вносить предложения Главе городского округа Шуя по организации деятельности Комитета;

11) в установленном порядке пользоваться информационными ресурсами, находящимися в муниципальной собственности, материалами геодезии и картографией, генеральным планом, паспортом, электронной картой города, в пределах своей компетенции.

 3.4. Комитет не вправе, если иное не предусмотрено законодательством, предоставлять юридическим и физическим лицам служебную информацию ограниченного доступа.

3.5. Комитет имеет право выполнять отдельные государственные полномочия, передаваемые для осуществления органам местного самоуправления законами Российской Федерации, Ивановской области в области земельных отношений в установленном законом порядке.

3.6. Комитет имеет право осуществлять обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.

**4. Имущество и финансирование Комитета**

4.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью городского округа Шуя.

4.2. Комитет владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в установленном порядке.

4.3. Финансирование Комитета осуществляется за счет средств бюджета городского округа Шуя.

**5. Организация деятельности Комитета**

5.1. Общее руководство Комитетом осуществляется председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Шуя (далее - председатель Комитета), деятельность которого курируется заместителем Главы Администрации городского округа Шуя по вопросам архитектуры, землеустройства и имущества.

5.2. Работники Комитета назначаются на должность и освобождаются от должности Главой городского округа Шуя по представлению председателя Комитета.

5.3. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Шуя в установленном порядке.

5.4. Председатель Комитета руководит Комитетом на основе принципа единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление полномочий Комитета.

5.5. Председатель Комитета:

1) без доверенности представляет Комитет по вопросам своей компетенции;

2) выдает доверенности от имени Комитета;

3) распределяет должностные обязанности между работниками Комитета;

4) организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;

5) разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета, подписывает финансовые документы;

6) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

7) подписывает договоры, соглашения, платежные документы, письма и иные документы от имени Комитета;

8) в установленном порядке распоряжается имуществом, закрепленным за Комитетом;

9) издает приказы и распоряжения Комитета;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Комитет ведет делопроизводство, архивное дело, налоговую, бухгалтерскую и статистическую документацию в соответствии с действующим законодательством.

**6. Реорганизация и ликвидация Комитета**

Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.