Приложение

к решению городской Думы

городского округа Шуя

от 01.10.2015 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР

НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ

**I. Предмет регулирования**

1. Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя (далее - Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C67BCE30B302D33CEC251CA27HEwBH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75350F68F332A1637964E0EF0431236C909D0A9770E2E6FBH0w8H) Ивановской области от 18.11.2014 № 86-ОЗ "О некоторых вопросах формирования, организации и деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Ивановской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75350F68F332A1637964E0EF04352F62909D0A9770E2E6FBH0w8H) городского округа Шуя определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя и избрания Главы городского округа Шуя городской Думой городского округа Шуя (далее - городская Дума) из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**II. Понятия и термины, используемые в Положении**

2. Для целей настоящего Положения использовались следующие понятия и термины:

Глава городского округа Шуя - высшее должностное лицо муниципального образования, наделенное [Уставом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75350F68F332A1637964E0EF04352F62909D0A9770E2E6FBH0w8H) городского округа Шуя собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

кандидат на замещение должности Главы городского округа Шуя (далее - кандидат) - физическое лицо, признанное конкурсной комиссией по результатам проведения конкурса его победителем и представленное конкурсной комиссией в городскую Думу городского округа Шуя;

конкурсная комиссия - комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя (далее - конкурсная комиссия);

конкурс по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя (далее - конкурс) - процедура отбора кандидатов на замещение должности главы муниципального образования из числа претендентов;

претендент на замещение должности Главы городского округа Шуя (далее - претендент) - физическое лицо, представившее в установленном настоящим Положением порядке документы для участия в конкурсе.

**III. Цели проведения конкурса**

3. Целью проведения конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы городского округа Шуя, из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

4. Конкурс призван обеспечивать равные права граждан Российской Федерации на замещение должности Главы городского округа Шуя.

**IV. Лица, имеющие право на участие в конкурсе**

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года на день принятия решения городской Думой городского округа Шуя (далее - городской Думой) об избрании Главы городского округа Шуя и соответствующие требованиям, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для замещения должности Главы городского округа Шуя.

6. В целях обеспечения высокого профессионального уровня Главы городского округа Шуя для участия в конкурсе допускаются лица, имеющие высшее образование, удостоверенное дипломом государственного образца, стаж работы на руководящих должностях в области финансов, права, промышленного производства, иных отраслей экономики или социальной сферы не менее трех лет, либо стаж муниципальной или государственной службы соответственно на высших или главных муниципальных (государственных) должностях муниципальной (государственной) службы не менее трех лет, либо стаж работы на постоянной основе на выборных муниципальных (государственных) должностях не менее трех лет.

Под руководящей должностью понимается должность руководителя, заместителя руководителя государственного органа, органа местного самоуправления, организации, а также должность руководителя структурного подразделения указанных органов или организаций, установленная законом, учредительными документами, иными актами, определяющими статус указанных органов и организаций, в должностные обязанности которой входит руководство деятельностью указанных органов или организаций.

7. Не имеют права быть избранными Главой городского округа Шуя граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

8. Не имеют права быть избранными Главой городского округа Шуя граждане Российской Федерации, имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Указанные граждане вправе быть избранными, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

9. Не имеют права быть избранными Главой городского округа Шуя граждане Российской Федерации:

1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день избрания представительным органом Главы городского округа Шуя неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

1.1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1.2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

2) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным [кодексом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C68BAE30A302D33CEC251CA27HEwBH) Российской Федерации, и имеющие на день избрания представительным органом Главы городского округа Шуя неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие [подпунктов 1.1](#P62) и [1.2](#P63) настоящего пункта;

3) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных [статьями 20.3](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C67BDEB05322D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9BC47AH0w7H) и [20.29](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C67BDEB05322D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57F0FA8H7w0H) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если избрание представительным органом Главы городского округа Шуя состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

Если срок действия ограничений, предусмотренных [подпунктами 1.1](#P62) и [1.2](#P63) настоящего пункта, истекает в период проведения конкурса до дня избрания городской Думой Главы городского округа Шуя, гражданин, в отношении которого действовали ограничения, вправе в установленном порядке участвовать в конкурсе.

Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений, предусмотренных [подпунктами 1](#P61), [1.1](#P62) и [1.2](#P63) настоящего пункта, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения, предусмотренные [подпунктами 1.1](#P62) и [1.2](#P63) настоящего пункта, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.

10. При наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока этот гражданин не может быть допущен к участию в конкурсе, если избрание городской Думой Главы городского округа Шуя состоится до истечения указанного срока.

**V. Порядок формирования и организации деятельности**

**конкурсной комиссии**

11. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в количестве 8 (восьми) членов.

12. При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается городской Думой, а другая половина - Губернатором Ивановской области.

13. Ходатайство о назначении половины членов конкурсной комиссии и информация о предстоящем проведении конкурса на замещение должности Главы городского округа Шуя направляются Губернатору Ивановской области не позднее чем за 30 дней до дня проведения конкурса (первого заседания конкурсной комиссии).

14. Кандидаты в члены конкурсной комиссии, назначаемые городской Думой, письменно уведомляют городскую Думу о своем согласии войти в состав комиссии в случае их назначения.

15. Решение городской Думы о назначении гражданина в состав конкурсной комиссии принимается большинством голосов от присутствующих депутатов городской Думы открытым голосованием.

16. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, находящиеся в близких родственных отношениях с претендентом, участвующим в конкурсе, а также находящиеся в непосредственном подчинении у него.

17. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из претендентов;

3) определяет результаты конкурса;

4) представляет по результатам конкурса кандидатов на должность Главы городского округа Шуя в городскую Думу;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

18. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7F67B9E706657A319F975FHCwFH) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C67BCE30B302D33CEC251CA27HEwBH) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и Ивановской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75350F68F332A1637964E0EF04352F62909D0A9770E2E6FBH0w8H) городского округа Шуя, а также настоящим Положением.

19. Члены конкурсной комиссии осуществляют свою работу на непостоянной неоплачиваемой основе. Член конкурсной комиссии может быть выведен из состава комиссии по решению органа (должностного лица), его назначившего. При этом одновременно осуществляется назначение нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего.

20. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

21. На первом заседании конкурсной комиссии из состава комиссии избираются председатель, заместитель председателя и секретарь конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии.

22. Председатель конкурсной комиссии:

1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;

2) определяет дату и повестку заседания конкурсной комиссии;

3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и/или принятые конкурсной комиссией решения;

6) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;

7) представляет конкурсную комиссию в отношениях с претендентами (кандидатами), иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;

8) представляет на заседании городской Думы принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.

23. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

24. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) принимает от уполномоченного лица поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, обеспечивает их сохранность, готовит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии поступившие материалы;

3) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и, при необходимости, иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии;

4) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии;

6) выполняет поручения председателя конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

25. По решению конкурсной комиссии к ее работе могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций, иные лица без включения их в состав конкурсной комиссии.

26. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

27. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, в которых отражается информация о ходе заседания и принятых решениях, подписываемыми председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

29. Материально-техническое и организационное обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на городскую Думу.

30. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента ее формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения городской Думы об избрании на должность Главы городского округа Шуя одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

**VI. Порядок принятия решения о проведении конкурса**

31. Решение о проведении конкурса принимает городская Дума.

32. Решение о проведении конкурса принимается в случаях:

1) истечения срока полномочий Главы городского округа Шуя, предусмотренного [Уставом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75350F68F332A1637964E0EF04352F62909D0A9770E2E6FBH0w8H) городского округа Шуя;

2) досрочного прекращения полномочий Главы городского округа Шуя;

3) признания конкурса несостоявшимся;

4) принятия решения Думой о неизбрании на должность Главы городского округа Шуя ни одного из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

33. Решение о проведении конкурса должно содержать сведения о дате, времени и месте его проведения.

34. Указанное решение вместе с условиями конкурса не позднее чем за 30 (тридцать) дней до дня проведения конкурса публикуется в Вестнике городского округа Шуя и (или) газете "Шуйские известия» и размещается на официальном сайте городского округа Шуя.

35. К условиям конкурса относятся:

- даты начала и окончания приема документов, место и время приема документов;

- требования, предъявляемые к претендентам для замещения должности Главы городского округа Шуя;

- перечень представляемых документов;

- процедура проведения конкурса;

- контактная информация.

36. Прием документов от претендентов начинается в день, следующий после дня опубликования решения городской Думы о проведении конкурса и условий конкурса. Лицо, уполномоченное на прием документов от претендента, определяется Решением городской Думы.

**VII. Документы, представляемые для участия в конкурсе,**

**и порядок приема документов**

37. Претендент представляет в городскую Думу лицу, уполномоченному на прием документов:

1) личное [заявление](#P250) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см;

2) [согласие](#P316) на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) копию паспорта гражданина Российской Федерации (по прибытии на конкурс - подлинник);

4) копию трудовой книжки;

5) копии документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию;

6) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии);

7) копии документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

8) справка представительного органа (законодательного органа копии документов, подтверждающих сведения о том, что претендент осуществляет полномочия депутата городской Думы на непостоянной основе (если претендент является депутатом);

9) [сведения](#P363) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность Главы городского округа Шуя, его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;

10) сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей (приложение 3 к настоящему Положению);

38. Претендент на замещение должности Главы городского округа Шуя дополнительно представляет следующие документы:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по [форме 4](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CAAH7w5H), установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне";

2) [справку](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6DBEE60B302D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0EADH7w9H) об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну";

3) две фотографии 4 x 6 см.

39. В случае если претендент на замещение должности Главы городского округа Шуя на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну, с проведением проверочных мероприятий УФСБ России, то он дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 37, 38 настоящего положения, представляет справку по [формам 6](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CA6H7w0H) - [8](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CA6H7w7H), установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне".

40. Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.

41. Претендент также вправе представить в конкурсную комиссию другие документы, характеризующие его профессиональную подготовку: рекомендательные письма, характеристику с места работы, документы, подтверждающие прохождение профессиональной переподготовки, стажировки, повышение квалификации, документы, свидетельствующие о наградах, о присвоении ученых степеней, и иные документы по усмотрению претендента.

42. Заявление претендента регистрируется в журнале регистрации входящей документации городской Думы с указанием даты и времени его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

43. Заявление и документы подаются гражданином лично уполномоченному Решением городской Думы лицу.

44. Не допускается подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи.

45. Претендент считается зарегистрированным со дня регистрации заявления.

46. Факт подачи документов удостоверяется выдачей уполномоченным лицом расписки с перечнем прилагаемых к заявлению документов, представленных гражданином. Расписка оформляется в двух экземплярах - одна прилагается к заявлению, другая выдается претенденту. (приложение 4 к настоящему Положению)

47. Несвоевременное или неполное представление документов, предусмотренных [пунктами 37](#P138) - [39](#P158) настоящего Положения, является основанием для отказа лицу в приеме их для участия в конкурсе. О принятом решении претендент уведомляется конкурсной комиссией в письменной форме в трехдневный срок со дня принятия такого решения. Уведомление направляется по адресу претендента в соответствии с данными о регистрации гражданина Российской Федерации по месту жительства. Конкурсная комиссия вправе дополнительно уведомить гражданина о принятом решении посредством иного вида связи.

48. Конкурсная комиссия в пределах действующего законодательства Российской Федерации вправе запрашивать в соответствующих органах сведения о претендентах, в том числе с целью проверки документов, представленных ими.

49. Претендент вправе в любое время до принятия конкурсной комиссией решения о представлении городскому Думе органу городского округа Шуя кандидатов на должность Главы городского округа Шуя представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры с конкурса.

50. Документы, представленные гражданином, рассматриваются конкурсной комиссией.

51. В случае установления обстоятельств, препятствующих гражданину участвовать в конкурсе, а равно установления недостоверности сведений или подложности документов, представленных гражданином, он информируется конкурсной комиссией о принятом ею решении об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин отказа.

**VIII. Процедура проведения конкурса**

52. Для проведения конкурса необходимо участие не менее двух претендентов. При проведении конкурса претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7F67B9E706657A319F975FHCwFH) Российской Федерации.

53. Конкурс проводится в два этапа.

54. На первом этапе конкурсная комиссия изучает соответствие претендентов установленным настоящим Положением квалификационным требованиям к должности Главы городского округа Шуя на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами. Изучение указанных документов и информации осуществляется в отсутствие претендентов.

55. По итогам первого этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании первого этапа конкурса состоявшимся и допуске претендентов к участию во втором этапе конкурса;

2) о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

отсутствия претендентов;

наличия одного претендента;

признания всех претендентов не соответствующими установленным настоящим Положением требованиям к должности Главы городского округа Шуя;

подачи всеми претендентами заявлений об отказе от участия в конкурсе.

56. О допуске или отказе в допуске претендента к участию во втором этапе конкурса комиссия уведомляет его любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения второго этапа конкурса.

57. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в уведомлении указываются причины такого отказа.

58. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе по следующим основаниям:

1) несоответствие претендента установленным настоящим Положением требованиям, необходимым для замещения должности Главы городского округа Шуя;

2) несоблюдение претендентом требования о закрытии счетов (вкладов), прекращении хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществлении отчуждения иностранных финансовых инструментов;

3) наличие ограничений, установленных настоящим Положением;

4) предоставление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с настоящим Положением;

5) наличие документов, оформленных с нарушением требований настоящего Положения;

6) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений, сокрытие претендентом сведений о судимости, иных сведений, подлежащих обязательному указанию при подаче документов на участие конкурсе.

59. Претендент, не допущенный ко второму этапу конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается конкурсной комиссией по итогам первого этапа конкурса.

61. На втором этапе конкурса комиссия проводит оценку профессиональных и личностных качеств претендентов, допущенных к участию во втором этапе конкурса, их умений, знаний, навыков на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

62. При проведении конкурса могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ивановской области методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, тестирование, устное или письменное изложение своих предложений, программы развития городского округа Шуя в рамках полномочий главы городского округа Шуя, иные методы оценки профессиональных и личностных качеств претендента.

63. Неявка претендента для участия во втором этапе конкурса считается отказом от участия в конкурсе.

64. Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

65. Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

66. После проведения конкурсных процедур члены комиссии проводят обсуждение, по итогам которого конкурсной комиссией проводится открытое голосование по каждой кандидатуре.

67. Решение конкурсной комиссией принимается в отсутствие претендентов.

При голосовании член конкурсной комиссии может проголосовать "за" только в отношении одного претендента.

Победившими считаются претенденты, набравшие наибольшее число голосов.

68. По итогам конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании нескольких (не более трех) претендентов победителями конкурса и наделении их статусом кандидата на замещение должности Главы городского округа Шуя;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае:

признания претендента(ов) не соответствующим(ми) требованиям на замещение должности Главы городского округа Шуя;

наличия одного кандидата для внесения в городскую Думу по результатам конкурса;

подачи претендентами (кандидатами) заявлений о снятии своих кандидатур;

неявки претендентов на заседание конкурсной комиссии.

69. Результаты голосования, решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель, секретарь и все члены комиссии, принимавшие участие в голосовании.

70. Протокол конкурсной комиссии с результатами конкурса направляется в городскую Думу не позднее трехдневного срока со дня его подписания.

71. Каждому претенденту сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение трех дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии.

**IX. Избрание на должность Главы городского округа Шуя**

72. Городская Дума не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления протокола конкурсной комиссии с результатами конкурса проводит заседание для принятия решения об избрании Главы городского округа Шуя из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

73. Решение принимается по результатам тайного голосования. Избранным на должность Главы городского округа Шуя считается кандидат, за которого проголосовали не менее двух третей от установленной численности депутатов городской Думы. При этом каждый депутат может голосовать только за одного кандидата.

74. Решение городской Думы городского округа Шуя об избрании кандидата на должность Главы городского округа Шуя публикуется в Вестнике городского округа Шуя и (или) газете "Шуйские известия» в пятидневный срок со дня его принятия, а также размещается на официальном сайте городского округа Шуя.

**X. Заключительные положения**

75. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и др.), претенденты производят за счет собственных средств.

76. Материалы конкурсной комиссии, сформированные в дело, хранятся в городской Думе в течение двух с половиной лет.

**Приложение 1** к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы городского округа Шуя

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на  должность Главы городского округа Шуя |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | фамилия, имя, отчество |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | зарегистрированного (ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | выдан кем, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление.

Прошу допустить к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представленных мной для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

Обязуюсь прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы городского округа Шуя, в случае моего избрания городской Думой городского округа Шуя из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Приложение 2** к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы городского округа Шуя

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на  должность Главы городского округа Шуя |
|  | от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | фамилия, имя, отчество |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | зарегистрированного (ой) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | выдан кем, когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Согласие на обработку персональных данных.

Даю согласие на обработку представительным органом городского округа Шуя и комиссией своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной формах у третьей стороны, в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C68B6E5093A2D33CEC251CA27HEwBH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", с целью подготовки документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- должность и место работы;

- дата рождения;

- место рождения;

- домашний адрес;

- сведения об образовании (с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности по диплому);

- ученая степень, ученое звание;

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о семейном положении;

- сведения о наградах (поощрениях) и званиях (с указанием даты и номера

документа, подтверждающего награждение (поощрение));

- сведения о судимости;

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подлежит заполнению при наличии иных персональных данных).

Действия с моими персональным данными при подготовке документов для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы городского округа Шуя включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) сторонним организациям.

Настоящее согласие действует с даты его представления в комиссию до даты его отзыва. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи письменного заявления в городскую Думу городского округа Шуя и (или) в комиссию.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись

**Приложение 3** к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы городского округа Шуя

СПРАВКА

о принадлежащем претенденту, его супруге (супругу)

и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе,

находящемся за пределами территории Российской Федерации,

об источниках получения средств, за счет которых приобретено

указанное имущество, об их обязательствах имущественного

характера за пределами территории Российской Федерации

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

претендент на должность Главы городского округа Шуя, сообщаю сведения о принадлежащем мне, моей супруге (моему супругу), моим несовершеннолетним детям (ненужное зачеркнуть) недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации:

1. Сведения о претенденте, его супруге и несовершеннолетних детях

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество претендента,  его супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей [<1>](#P546) |  |
| Степень родства [<2>](#P548) |  |
| Дата рождения |  |
| Место рождения |  |
| Вид документа, удостоверяющего личность претендента, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей [<3>](#P549)  (серия, номер, дата выдачи) |  |
| ИНН [<4>](#P551) |  |
| Адрес регистрации (места жительства) |  |

2. Сведения об имуществе [<5>](#P552)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование имущества [<6>](#P557) | Вид собственности [<7>](#P560) | Адрес места нахождения имущества [<8>](#P565) | Дата приобретения имущества | Основание получения имущества [<9>](#P566) | Сумма сделки [<10>](#P568) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | | | | |  |

3. Сведения об источниках средств, за счет которых приобретено имущество

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются [<11>](#P570): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сумма общего дохода претендента и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. Обязательства имущественного характера

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание обязательства [<12>](#P576) | Кредитор (должник) [<13>](#P577) | Основание возникновения обязательства [<14>](#P579) | Сумма обязательства [<15>](#P582) (руб.) | Условия обязательства [<16>](#P585) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись претендента)

--------------------------------

<1> Справка заполняется отдельно на каждое лицо, о котором представляются сведения.

<2> Указывается для супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<3> В отношении несовершеннолетних детей указывается в случае наличия у них документа, удостоверяющего личность.

<4> Указывается при наличии.

<5> Сведения указываются по состоянию на первое число месяца, в котором осуществлено официальное опубликование (публикация) решения о проведении

конкурса. Одновременно со справкой представляются копии документов (договор о приобретении права собственности либо иного права), подтверждающих получение имущества в собственность на территории иностранного государства.

<6> Если за пределами территории Российской Федерации не имеется недвижимого имущества, то в данной графе проставляется слово "отсутствует" и остальные графы [раздела 2](#P483) и графы [раздела 3](#P509) не заполняются.

<7> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая: совместная, долевая); для общей собственности указываются все лица, в собственности которых находится имущество (фамилия, имя, отчество или наименование и реквизиты, место проживания (регистрации)); для долевой собственности указывается доля кандидата.

<8> Указывается только для объектов недвижимого имущества.

<9> Указываются предусмотренные законом основания приобретения имущества (покупка, дарение, наследование или иное).

<10> Указывается в валюте совершения сделки, а также в рублях по курсу Банка России на дату совершения сделки.

<11> Доход по основному месту работы претендента и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.

<12> Указывается существо обязательства (заем, кредит или другое).

<13> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<14> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества либо другое) и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<15> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<16> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

**Приложение 4** к Положению

о порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы городского округа Шуя

**Р А С П И С К А**

**в получении документов для участия в конкурсе**

**на замещение должности Главы городского округа Шуя**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документов | Количество экземпляров | | Отметка о выдаче документов заявителю | |
| подлинные | копии | подлинные | копии |
| 1 | Личное [заявление](#P250) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с фотографией 3 x 4 см. |  |  |  |  |
| 2 | [Согласие](#P316) на обработку персональных данных согласно приложению 2 к настоящему Положению. |  |  |  |  |
| 3 | Копия паспорта гражданина Российской Федерации. |  |  |  |  |
| 4 | Копия трудовой книжки. |  |  |  |  |
| 5 | Копия документов, подтверждающих профессиональное образование, квалификацию. |  |  |  |  |
| 6 | Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (при наличии). |  |  |  |  |
| 7 | Копия документов воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу. |  |  |  |  |
| 8 | Справка представительного органа (законодательного органа копии документов, подтверждающих сведения о том, что претендент осуществляет полномочия депутата городской Думы на непостоянной основе (если претендент является депутатом). |  |  |  |  |
| 9 | [Сведения](#P363) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера претендента на должность Главы городского округа Шуя, его супруги (супруга) и несовершеннолетнего ребенка (несовершеннолетних детей) в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации». |  |  |  |  |
| 10 | Сведения о принадлежащем претенденту, его супругу и несовершеннолетним детям недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации, об источниках получения средств, за счет которых приобретено указанное имущество, об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации претендента, а также сведения о таких обязательствах его супруга и несовершеннолетних детей. |  |  |  |  |
| 11 | Собственноручно заполненная и подписанная анкета по [форме 4](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CAAH7w5H), установленной Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне". |  |  |  |  |
| 12 | [Справк](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6DBEE60B302D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0EADH7w9H)а об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по форме согласно приложению № 3 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2011 № 989н "Об утверждении перечня медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, порядка получения и формы справки об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну". |  |  |  |  |
| 13 | Две фотографии 4 x 6 см. |  |  |  |  |
| 14 | Справка по [формам 6](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CA6H7w0H) - [8](consultantplus://offline/ref=2586990FF467F6FC75351165E55EFD6C7C6CB9E60C372D33CEC251CA27EBECAC4FFFCB9CC57B0CA6H7w7H), установленным Инструкцией о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2010 № 63 "Об утверждении Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне". (подается в случае, если претендент на замещение должности Главы городского округа Шуя на день объявления конкурса допущен к сведениям, составляющим государственную тайну) |  |  |  |  |
| 15 | Другие документы |  |  |  |  |

*Копии документов заверяются нотариально или кадровой службой по месту работы, либо копии документов представляются одновременно с оригиналами и заверяются секретарем конкурсной комиссии.*

Документы сдал согласно описи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, подпись заявителя

Документы согласно описи принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности, ФИО и подпись уполномоченного лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время выдачи расписки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_