



**ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ**  
**РЕШЕНИЕ**

от 30 марта 2011 года

№ 36

*Об утверждении Положения о  
представительских расходах  
в городском округе Шуя*

Заслушав и обсудив информацию председателя постоянного комитета по законности и местному самоуправлению Корзенева Е.Б. и в соответствии с частью 1 статьи 24 Устава городского округа Шуя, городская Дума

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о представительских расходах в городском округе Шуя. (Прилагается)
2. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания.

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ШУЯ**

*04 апреля 2011г.*



**О.В.ВОРОБЬЕВ**



## **Положение "О представительских расходах в органах местного самоуправления городского округа Шуя"**

### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские расходы органов местного самоуправления городского округа Шуя финансируемые из бюджета городского округа и определяет порядок формирования и расходования средств на представительские расходы, и представления отчетности по ним.

2. Под представительскими расходами понимаются необходимые затраты по приему и обслуживанию представителей федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прибывших с официальными визитами, в том числе для переговоров, с целью установления и поддержания взаимовыгодного сотрудничества, а также представителей органов местного самоуправления муниципальных образований, организаций и учреждений (включая иностранных) при официальных визитах и встречах, проводимых в интересах городского округа, совещаниях, заседаниях федерального, регионального и межмуниципального уровня.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего положения, осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных органам местного самоуправления городского округа на соответствующий год.

### **Статья 2. Состав и порядок осуществления представительских расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц**

1. Основанием для финансирования представительских расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц является распорядительный документ органа местного самоуправления городского округа, в котором:

- 1) указывается цель (тема) проведения мероприятия, дата и место проведения мероприятия, количество приглашенных лиц;
- 2) утверждается смета расходов на мероприятие, круг ответственных лиц;
- 3) обозначается источник финансирования мероприятия.

2. В состав представительских расходов на прием иностранных делегаций и отдельных лиц включаются:

- 1) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей иностранных делегаций, так и в отношении официальных лиц принимающей стороны;
- 2) расходы на оплату гостиницы и бронирование мест;
- 3) расходы на оплату питания;
- 4) расходы на буфетное обслуживание;
- 5) расходы на культурное обслуживание;
- 6) расходы на бытовое обслуживание и прочие расходы;
- 7) расходы на оплату труда переводчиков, не состоящих в штате органа местного самоуправления городского округа;
- 8) транспортное обслуживание.

3. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится не позднее трех рабочих дней со дня официального окончания приема.

### **Статья 3. Состав и предельные нормативы представительских расходов на прием официальных российских делегаций**

1. Основанием для финансирования представительских расходов на прием официальных российских делегаций является распорядительный документ органа местного самоуправления городского округа, в котором:

- 1) указывается цель (тема) проведения мероприятия, дата и место проведения мероприятия, количество приглашенных лиц;
- 2) утверждается смета расходов на мероприятие, круг ответственных лиц;
- 3) обозначается источник финансирования мероприятия.

2. В состав представительских расходов на прием официальных российских делегаций включаются:

1) расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного мероприятия) как в отношении официальных представителей других организаций, так и в отношении официальных лиц принимающей стороны;

2) расходы на буфетное обслуживание во время переговоров (на 1 человека в день);

3) транспортные расходы на доставку до места проведения представительского мероприятия и обратно.

3. Предельные нормативы расходов на прием официальных российских делегаций:

1) на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 500 рублей. При этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества участников официальной делегации;

2) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день, включая сопровождающих лиц принимающей стороны) - не более 150 рублей;

3) на транспортное обслуживание - по фактическим расходам.

4. Подведение итогов и представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится не позднее трех рабочих дней со дня официального окончания приема.

### **Статья 4. Состав и предельные нормативы представительских расходов, связанных с приемом официальных лиц, представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий)**

1. Официальные лица - лица, являющиеся представителями организации, имеющие представленные организацией полномочия на участие в официальных мероприятиях и подписание официальных документов.

2. Прием официальных лиц представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (учреждений, предприятий) (далее по тексту - официальных лиц) осуществляется при необходимости встречи и проведения переговоров в соответствии с распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа Шуя.

3. В состав представительских расходов на прием официальных лиц включаются:

1) расходы на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие);

2) расходы на буфетное обслуживание во время переговоров;

3) расходы на транспортное обеспечение доставки официальных лиц к месту проведения представительского мероприятия.

4) Предельные нормативы расходов на прием официальных лиц:

5) на официальный прием (завтрак или обед, или ужин, или другое аналогичное мероприятие) в расчете на одного участника, включая сопровождающих лиц принимающей стороны, - не более 500 рублей, при этом количество участников принимающей стороны не должно превышать количества официальных лиц;

6) на буфетное обслуживание во время переговоров (в расчете на одного участника в день) - не более 150 рублей;

7) на транспортное обслуживание - по фактическим расходам.

4. Представление соответствующих отчетов ответственными лицами производится не позднее трех рабочих дней со дня официального окончания приема.

5. Должностные лица, имеющие право от имени органов местного самоуправления городского округа Шуя вести официальные приемы:

1) Глава городского округа;

2) Глава администрации городского округа;

3) Председатель Контрольно-счетной комиссии городского округа Шуя.

## **Статья 5. Порядок получения и использования средств на оплату представительских расходов, оформление и отражение в учете.**

1. Перед проведением представительских мероприятий, связанных с представительскими расходами, составляется программа проведения мероприятий (приложение № 1), с указанием:

1) наименования организаций участников;

2) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за проведение мероприятия;

3) количества официальных представителей от организации;

4) количества участников от органов местного самоуправления;

5) даты проведения;

6) места проведения;

7) наименования планируемых к проведению мероприятий, с указанием планового времени проведения;

8) источника финансирования.

2. Программа и смета расходов (приложение № 2) на мероприятие утверждается распорядительным документом органа местного самоуправления городского округа.

3. По окончании мероприятий в месячный срок лицом, ответственным за проведение мероприятий (подотчетным лицом) в соответствующий орган местного самоуправления предоставляется отчет (Приложение № 3), подтверждающий фактически произведенные расходы с приложением к нему отчетных (подтверждающих) документов.

4. Расходы капитального характера, связанные с оборудованием места проведения мероприятий, к представительским расходам не относятся. Приобретенные материальные ценности подлежат оприходованию и отражаются в бюджетном учете органа местного самоуправления городского округа.

5. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

## **Статья 6. Заключительные положения**

1. Формирование средств на представительские расходы производится в соответствии с плановой сметой представительских расходов по КОСГУ 290 "Прочие расходы" бюджетной классификации Российской Федерации на текущий календарный год.

2. Контроль за использованием представительских расходов возлагается на главного бухгалтера бухгалтерии, обслуживающей органы местного самоуправления городского округа.

Приложение № 1 к Положению  
«О представительских расходах в  
органах местного самоуправления  
городского округа Шуя»

ПРОГРАММА  
проведения представительских мероприятий  
(повестка дня)

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_

Цель проведения (вопросы) \_\_\_\_\_

Дата проведения: с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.

Со стороны ОМС планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(должность)

Источники финансирования \_\_\_\_\_

№ п/п	Представительские мероприятия	Дата	Время

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 2 к Положению  
«О представительских расходах в  
органах местного самоуправления  
городского округа Шуя»

СМЕТА  
Представительских расходов на проведение

Место проведения г. \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_ чел.  
Официальные участники со стороны ОМС \_\_\_\_\_ чел.  
Источник финансирования \_\_\_\_\_

N п/п	Наименование представительских расходов состав расходов)	Сумма
1		
2		
3		
4		
	ИТОГО:	

Примерный расчет расходов по каждому пункту.

Подпись отчетного лица

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.) / (должность)

Приложение № 3 к Положению  
«О представительских расходах в  
органах местного самоуправления  
городского округа Шуя»

ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
о произведенных представительских расходах

В целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

были проведены \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

представители ОМС \_\_\_\_\_ чел.

Приглашенные \_\_\_\_\_ чел.

Источники финансирования \_\_\_\_\_

Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись отчетного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_